ДОКУМЕНТАЦИЯ О КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ

Открытый конкурентный отбор по предмету

Выполнение работ по развитию программного обеспечения на базе 1С:ERP в 2026 году для нужд АО "Газпром диагностика"

№ 0223/26/2.1/00115841/ГДиагностика/К/ГОС/Э/13.10.2026

2026 г.

Содержание документации о конкурентном отборе

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
1.1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ
1.2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ
1.3. ПРЕДМЕТ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА (ЛОТА), ТРЕБОВАНИЯ К НЕМУ И ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ
1.4. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И ПРИВЛЕКАЕМЫМ ИМИ СОИСПОЛНИТЕЛЯМ (СУБПОДРЯДЧИКАМ)
1.5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ФОРМЕ, ОФОРМЛЕНИЮ, СОСТАВУ, СРОКУ ДЕЙСТВИЯ ЗАЯВКИ
1.6. СЛУЧАИ ЗАВЕРШЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА ЗАКАЗЧИКОМ (ОРГАНИЗАТОРОМ)
1.7. ПРОЧИЕ ПОЛОЖЕНИЯ
2. ПРОЦЕДУРЫ (СТАДИИ) КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА
2.1. ОБЪЯВЛЕНИЕ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА
2.2. РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ
2.3. ПОДАЧА ЗАЯВОК
2.4. ОТКРЫТИЕ ДОСТУПА К ЗАЯВКАМ
2.5. ФОРМИРОВАНИЕ ИТОГОВОГО ПРОТОКОЛА И ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА
3. УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. БАНКОВСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРА.
3.1. УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА
3.2. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА
3.3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА
4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК (СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ)
4.1. ПИСЬМО О ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ
4.2. ТРЕБОВАНИЯ К ПОДГОТОВКЕ ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (НОВОГО ЦЕНОВОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ)
4.3. ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
4.4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ (ЕСЛИ ТРЕБОВАНИЕ УКАЗАНО В ИЗВЕЩЕНИИ)
4.5. ДОКУМЕНТЫ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИЕ СООТВЕТСТВИЕ ТРЕБОВАНИЯМ К УЧАСТНИКУ
4.6. ФОРМЫ И ДРУГИЕ ДОКУМЕНТЫ
4.7. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ В ОТНОШЕНИИ ПРИВЛЕКАЕМЫХ УЧАСТНИКОМ СУБПОДРЯДЧИКОВ (СОИСПОЛНИТЕЛЕЙ)
5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА
5.1 ИНФОРМАЦИЯ О КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ
5.2. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ И ПРИВЛЕКАЕМЫМ ИМИ СУБПОДРЯДЧИКАМ (СОИСПОЛНИТЕЛЯМ)
5.3. ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВКЕ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРЕНТНОМ ОТБОРЕ
5.4. ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения о конкурентном отборе

1.1.1. Заказчик (Организатор) конкурентного отбора, номер, предмет, наименования, состав и номера лотов которого указаны в Извещении о проведении закупки (далее - Извещение), опубликованном на официальном сайте единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.zakupki.gov.ru, на сайте электронной торговой площадки www.etpgaz.gazprombank.ru (далее – Информационные ресурсы), пригласил юридических и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей к участию в открытом конкурентном отборе.

1.1.2. Заказчик и Организатор конкурентного отбора указаны в Извещении.

1.1.3. Конкурентный отбор проводится в электронной форме. Для участия в конкурентном отборе необходимо получить аккредитацию на Электронной площадке в порядке, установленном Оператором электронной площадки.

1.1.4. В рамках конкурентного отбора, в Извещении и в документации о конкурентном отборе используются термины, определенные в пункте 1.2 документации о конкурентном отборе.

1.1.5. Все ссылки в тексте документации о конкурентном отборе на разделы, пункты и формы относятся к настоящей документации о конкурентном отборе, если рядом со ссылкой прямо не указано иное.

Приложения к документации о конкурентном отборе:

- → Приложение 1 «Проект договора»;
- → Приложение 2 «Техническая часть»;
- → Приложение 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в конкурентном отборе»;
- → Приложение 4 «Образцы форм документов, включаемых в заявку»;
- → Приложение 5 «Банковское сопровождение».

1.2. Термины и определения

1.2.1. **Документация о конкурентном отборе (далее - Документация)** – настоящий комплект документов, оформленный для осуществления конкурентного отбора и содержащий сведения о конкурентной закупке, предусмотренные Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Положением о закупках, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентного отбора договора.

1.2.2. **Заказчик** — ПАО «Газпром» или Компания Группы Газпром – юридическое лицо, для обеспечения нужд которого осуществляется конкурентный отбор, указанный в Извещении.

1.2.3. **Заявка на участие в конкурентном отборе (далее - Заявка)** – комплект документов, содержащий предложение Участника конкурентного отбора о заключении договора, предоставленный согласно требованиям к содержанию, форме, оформлению и составу Заявки, указанным в Документации и Положении о закупках.

1.2.4. **Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи** - сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный аккредитованным удостоверяющим центром или доверенным лицом аккредитованного удостоверяющего центра либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи.

1.2.5. **Комиссия по осуществлению конкурентного отбора (далее - Комиссия)** – комиссия, состав которой формируется и утверждается Организатором конкурентного отбора для определения поставщика (исполнителя, подрядчика) по результатам проведения конкурентного отбора, подведения итогов конкурентного отбора, отдельных этапов и процедур конкурентного отбора (при необходимости).

1.2.6. **Конкурентный отбор** – способ конкурентной закупки, не являющийся торгами (конкурсом, аукционом, запросом предложений, запросом котировок) в соответствии со статьями 447–449 Гражданского кодекса Российской Федерации или публичным конкурсом в соответствии со статьями 1057–1061 Гражданского кодекса Российской Федерации, правила проведения которой регламентируются Положением о закупках, по результатам осуществления которой определяется победитель, наиболее полно соответствующий требованиям Документации и подавший Заявку, признанную наилучшей по итогам оценки и сопоставления Заявок.

1.2.7. **Лот** – часть закупаемых товаров (работ, услуг), выделенная по определенным критериям, на которую в соответствии с Извещением и Документацией допускается подача отдельной Заявки и заключение отдельного договора по итогам конкурентного отбора.

1.2.8. **Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки)** – предельная цена товаров (работ, услуг), являющихся предметом конкурентного отбора.
1.2.9. **Оператор электронной площадки** – Общество с ограниченной ответственностью «Электронная торговая площадка ГПБ» (ИНН 7724514910, ОГРН 1047796450118).
1.2.10. **Организатор конкурентного отбора (далее - Организатор)** – ПАО «Газпром» или Компания Группы Газпром, осуществляющие организацию и проведение Конкурентного отбора.
1.2.11. **Положение о закупках** – Положение о закупках товаров, работ, услуг ПАО «Газпром» и Компаний Группы Газпром (новая редакция, утвержденная решением Совета директоров ПАО «Газпром» от 19.10.2018 № 3168 с изменениями).
1.2.12. **Победитель** – участник конкурентного отбора, наиболее полно соответствующий требованиям Документации и подавший Заявку, признанную наилучшей по итогам оценки и сопоставления Заявок.
1.2.13. **Предквалификация** – открытая процедура определения потенциальных участников закупок, проводимых Группой Газпром, способных выполнять (оказывать) определенные виды работ (услуг), осуществлять поставку определенных товаров в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, по итогам которой формируется реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром по видам товаров, работ, услуг.
1.2.14. **Реестр потенциальных участников закупок Группы Газпром (Реестр)** – реестр юридических и физических лиц, способных выполнять определенные виды работ, оказывать определенные виды услуг, осуществлять поставку определенных товаров по федеральным округам, в соответствии с установленными требованиями к производственным процессам, качеству и безопасности товаров, результатам работ и услуг, прошедших Предквалификацию.
1.2.15. **Руководитель** – выступающее в качестве единоличного исполнительного органа физическое или юридическое лицо, имеющее на момент проведения конкурентного отбора и заключения договора по его итогам право в соответствии с учредительными документами (иными правоустанавливающими документами) действовать от имени Участника-юридического лица без доверенности (лицо, его замещающее (временно исполняющее его полномочия) в соответствии с локальным актом Участника).
1.2.16. **Субъект малого и среднего предпринимательства** - хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивидуальные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», к малым предприятиям, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых внесены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, а также физические лица, не являющиеся индивидуальными предпринимателями и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход», при условии, что сведения о применении данными лицами такого налогового режима отражены на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного по контролю и надзору в области налогов и сборов.
1.2.17. **Уведомление о намерении принять участие в конкурентном отборе** – электронный документ, выражающий заинтересованность в участии в конкурентном отборе, предоставляемый Участником конкурентного отбора Заказчику (Организатору) в порядке, установленном Документацией и оператором электронной площадки.
1.2.18. **Участник конкурентного отбора (далее - Участник)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».
1.2.19. **Уполномоченное лицо** – лицо, имеющее право действовать от имени Участника (юридического лица, индивидуального предпринимателя или нескольких лиц, выступающих от имени Участника) на основании договора (соглашения) или иного документа, оформляющего его представительство в соответствии с требованиями гражданского законодательства, в том числе согласно выданной Участником доверенности.

1.2.20. **Формула цены** – формула, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора.
1.2.21. **Эксперт** – лицо, обладающее специальными знаниями конкурентного отбора по предмету конкурентного отбора, привлекаемое Организатором к рассмотрению, оценке и сопоставлению Заявок.
1.2.22. **Электронный документ** – информация, обмен которой осуществляется между Заказчиками, Организатором, операторами электронной площадки, Участниками закупки в электронной форме на электронной площадке после получения ими аккредитации, связанная с осуществлением закупки в электронной форме и подписанная электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно Заказчика, Организатора, оператора электронной площадки, Участника закупки в электронной форме.
1.2.23. **Электронная подпись** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Термины и определения, касающиеся квалифицированной электронной подписи, применяются в соответствии с федеральным законодательством об электронной подписи.
1.2.24. **Электронная площадка (далее – ЭП)** – сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (http://etpgaz.gazprombank.ru), на котором проводится конкурентный отбор.

1.3. Предмет конкурентного отбора (лота), требования к нему и обоснование начальной (максимальной) цены

1.3.1. Описание предмета конкурентного отбора (лота), требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара (работы, услуги), к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы (услуги), а также требования в соответствии с пунктом 4.2. и пунктом 4.3 Документации к описанию Участником поставляемого товара (выполняемой работы, оказываемой услуги), который является предметом конкурентного отбора (лота), его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, которые являются предметом конкурентного отбора (лота), их количественных и качественных характеристик указаны в Приложении 1 «Проект договора» и Приложении 2 «Техническая часть».[1].
1.3.2. В Приложении 1 «Проект договора» и Приложении № 2 «Техническая часть» могут быть также установлены:
1.3.2.1. Эксплуатационные, экологические характеристики объекта закупки спецификации, планы, чертежи, эскизы, фотографии, результаты работы, тестирования, требования, в том числе в отношении проведения испытаний, методов испытаний, упаковки изображение поставляемого товара.
1.3.2.2. Требования к гарантийному сроку товара (работы, услуги) и (или) объему предоставления гарантий их качества, к гарантийному обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара, к обязательности осуществления монтажа и наладки товара, к обучению лиц, осуществляющих использование и обслуживание товара.
1.3.2.3. Начальная (максимальная) цена договора/цена единицы товара (работы, услуги) обоснована методом Затратный метод.

1.4. Требования к Участникам и привлекаемым ими соисполнителям (субподрядчикам)

1.4.1. Основные требования к Участникам:
1.4.1.1. Обладание правоспособностью и дееспособностью для заключения и исполнения договора по итогам конкурентного отбора.
1.4.1.2. Отсутствие процесса ликвидации Участника - юридического лица и решения арбитражного суда о признании Участника - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.
1.4.1.3. Отсутствие законодательных ограничений для заключения и исполнения договора по итогам конкурентного отбора, включая неприостановление деятельности Участника в порядке, предусмотренном законом, в том числе по основаниям, предусмотренным Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

---

[1] *Объем обязательств Участника по поставке товара (выполнению работ, оказанию услуг), являющегося предметом конкурентного отбора (лота), определяется в соответствии с условиями проекта договора - Приложение 1 «Проект договора».*

1.4.2. Участники должны также соответствовать следующим требованиям:

1.4.2.1. Отсутствие у Участника задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов Участника по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник считается соответствующим установленному требованию, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки не принято.

1.4.2.2. Отсутствие у Участника – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – Участника судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара (выполнением работ, оказанием услуг), являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

1.4.2.3. Отсутствие сведений об Участнике в реестрах недобросовестных поставщиков, ведение которых осуществляется федеральным органом исполнительной власти в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4.2.4. Отсутствие конфликта интересов с Заказчиком, Организатором .[2].

1.4.2.5. Обладание Участником исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения конкурентного отбора на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма, если такие требования предусмотрены в Приложении № 2 «Техническая часть» или пункте 5.2.4 Информационной карты (при наличии такого раздела в Документации).

1.4.2.6. Наличие у Участников соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов, профессиональной компетентности для производства (поставки) товаров, выполнения работ и оказания услуг, являющихся предметом закупки, а также положительной репутации, сертификатов, и иных сведений, подтверждающих соответствие стандартам Заказчика (если предусмотрено пунктом 5.2.1 Информационной карты (при наличии такого раздела в Документации).

1.4.2.7. Соответствие Участников требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом конкурентного отбора (указано в пункте 5.2.1 Информационной карты (при наличии такого раздела в Документации).

1.4.2.8. Иные требования к Участникам, если таковые предусмотрены пунктом 5.2.1 Информационной карты (при наличии такого раздела в Документации)

1.4.3. В случае подачи Заявки несколькими юридическими лицами и/или физическими лицами, в том числе индивидуальными предпринимателями, выступающими на стороне одного Участника (далее – Группа лиц), требованиям, указанным в пунктах 1.4.1.1 - 1.4.2.4 Документации, должно отвечать каждое лицо, входящее в Группу лиц. Остальные требования Документации предъявляются к Группе лиц в совокупности, а не к отдельно взятому лицу, входящему в ее состав.

1.4.4. Привлекаемые Участником субподрядчики (соисполнители) должны соответствовать требованиям, указанным в пунктах 1.4.1, 1.4.2.1, 1.4.2.2, 1.4.2.4 а также иным требованиям, указанным в пункте 5.2.2 Информационной карты (при наличии такого раздела в Документации).

1.4.5. Перечень документов, подтверждающих соответствие требованиям к Участникам, субподрядчикам (соисполнителям) в том числе к его правоспособности и дееспособности, к квалификации, предусмотренным в разделе 4 Документации.

---

[2] *Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Участника (руководителя) может повлиять на надлежащее исполнение Участником своих обязанностей перед Заказчиком в связи с участием в конкурентном отборе, обязательств по договору, который может быть заключен с Участником в случае определения его поставщиком по результатам конкурентного отбора с нарушением требований установленных гражданским законодательством, в том числе с нарушением установленных им пределов осуществления гражданских прав (злоупотребление правом и прочее)*

1.4.6. Комиссия вправе отклонить Заявки в случае их несоответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, в соответствии с перечнем допустимых оснований для их отклонения, установленных в Разделе «Анализ заявок на предмет соответствия состава Заявок и Участника требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в конкурентном отборе».

1.5. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу, сроку действия Заявки

1.5.1. Состав и содержание Заявки указаны в разделе 4 Документации. Заявка должна содержать всю информацию и документы, подлежащие включению в Заявку согласно требованиям Документации.
1.5.2. Минимальный срок действия Заявки должен быть не менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок Участников.
1.5.3. Требования к форме и оформлению Заявки:
1.5.3.1. Заявка составляется в форме электронных документов, в том числе сформированных с помощью средств аппаратно-программного комплекса ЭП и подписывается квалифицированной электронной подписью.
1.5.3.2. Электронные образы документов должны быть отсканированы в отдельные файлы и размещены в отдельных папках. Документы должны быть читаемыми, иметь удобный для ознакомления разворот.
1.5.3.3. Участником создаются и используются электронные образы документов, полученные в результате сканирования документов в формате PDF. С целью значительного уменьшения объема передаваемой информации по каналам связи с ограниченной пропускной способностью рекомендуется использовать функцию «Оптимизация отсканированного PDF» программного продукта AdobeAcrobatPro версии не ниже 9.
1.5.3.4. Сведения, содержащиеся в документах, сформированных с помощью средств аппаратно-программного комплекса ЭП, и сведения, содержащиеся в файлах, приложенных к Заявке, должны совпадать, а в случае несовпадения приоритетными являются сведения, составленные с помощью средств аппаратно-программного комплекса ЭП.
1.5.3.5. Все документы, входящие в Заявку, должны быть на русском языке, за исключением тех документов, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке. В этом случае документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами на ином языке, могут быть представлены на языке оригинала только при условии обязательного приложения к ним идентичного по содержанию нотариально заверенного перевода этих документов на русский язык.
1.5.3.6. Все суммы денежных средств в документах, входящих в Заявку, должны быть выражены в валюте конкурентного отбора, указанной в Извещении, если иное не предусмотрено Формой 1.1 Ценовое предложение. Документы, оригиналы которых выданы Участнику третьими лицами, с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала только при условии обязательного приложения к ним комментариев с переводом этих сумм в валюту конкурентного отбора, исходя из официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такового курса и даты его установления.
1.5.3.7. Заявка должна быть подписана Участником (руководителем или уполномоченным лицом Участника–юридического лица/индивидуального предпринимателя).
1.5.3.8. В случае, если Заявка подается Группой лиц, такая Заявка должна быть подписана каждым из лиц, выступающих на стороне Участника, либо уполномоченным ими лицом и содержать документальное подтверждение полномочий такого лица на подписание Заявки и документов от их имени.

В Заявке, подаваемой Группой лиц, должны быть поименованы все лица, которые выступают на стороне Участника.

Заявка должна содержать документальное подтверждение полномочий определенного в Заявке лица на подписание договора с Заказчиком от имени таких лиц на случай, если по результатам конкурентного отбора победителем определен Участник, на стороне которого выступала Группа лиц.
1.5.3.9. Никакие исправления в Заявке не имеют силы, за исключением тех случаев, когда эти исправления заверены рукописной надписью: «Исправленному верить», собственноручной подписью Участника (руководителя, уполномоченного лица), расположенной рядом с каждым исправлением, и печатью Участника (при наличии).
1.5.4. Подача Участниками предложений по изменению проекта договора, являющегося неотъемлемой частью Документации (отдельных условий договора), не допускается.
1.5.5. Документ в составе заявки, форма которого установлена нормативным правовым актом, и, этот документ содержит персональные данные, обработка которых не может быть осуществлена в связи с отсутствием согласия субъекта персональных данных (например, данные уволившихся сотрудников), то

предоставление Участником такого документа с обезличенными персональными данными[3] не считается нарушением формы (целостности) предоставляемого документа и не является основанием для отклонения заявки.

При этом в оставшейся после обезличивания части документ должен оставаться читаемым, позволяя Организатору (Заказчику) проверить соответствие указанных в документе сведений требованиям Документации, во исполнение которых этот документ предоставляется.

1.5.6. Ответственность за некачественно и недобросовестно оформленные документы несет Участник.

1.6. Случаи завершения процедуры конкурентного отбора Заказчиком (Организатором)

1.6.1. Организатор вправе отменить конкурентный отбор полностью или в части отдельных лотов, в том числе в отношении отдельного Заказчика при проведении совместной закупки, до даты и времени окончания срока подачи Заявок.

1.6.2. Решение об отмене конкурентного отбора размещается на Информационных ресурсах в день принятия этого решения.

1.6.3. По истечении срока отмены конкурентного отбора в соответствии с пунктом 1.6.1 Документации Заказчик, Организатор вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.6.4. Исходя из принципа эффективного расходования денежных средств Заказчик (Организатор) может завершить процедуру конкурентного отбора полностью или в части отдельных лотов без заключения договора в следующих случаях:

1.6.4.1. При возникновении (выявлении) обстоятельств, препятствующих заключению договора, в том числе в случае изменения (отсутствия) финансирования, изменения (необходимости изменения) технических решений, исходя из которых планировалось осуществление конкурентного отбора, в случае выявления необходимости внесения изменений в план закупок Заказчика.

1.6.4.2. По причине отсутствия возможности заключить договор по обстоятельствам, не зависящим от воли Заказчика, в том числе в случаях изменения законодательства Российской Федерации, законодательства иностранного государства, принятия решения органа государственной власти или органа местного самоуправления, изменения регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

1.6.4.3. В связи с отсутствием одобрения заключения договора со стороны органов управления Заказчика в случаях, когда оно необходимо в соответствии с законодательством Российской Федерации для заключения договора, либо с принятием препятствующего заключению договора решения антимонопольного органа или суда.

1.6.4.4. В связи с существенным изменением обстоятельств, из которых Заказчик исходил при объявлении конкурентного отбора, в том числе существенного изменения рыночной конъюнктуры, повлекшей изменение цен на товары (работы, услуги)

1.6.4.5. В случае установления факта предоставления Участником, признанного победителем, недостоверных сведений о соответствии Участника, а также предлагаемых им товаров (работ, услуг) требованиям Документации.

1.6.5. В случаях, предусмотренных пунктами 1.6.1, 1.6.3, 1.6.4 Заказчик, Организатор не возмещает Участнику расходы, понесенные им в связи с участием в процедурах конкурентного отбора.

1.6.6. О завершении процедуры конкурентного отбора без заключения договора в случаях, предусмотренных пунктом 1.6.4, Заказчик уведомляет победителя (победителей) конкурентного отбора, определенного (определенных) решением Комиссии.

1.7. Прочие положения

1.7.1. Организатор вправе на любом этапе закупки проверить соответствие Участников и привлекаемых ими соисполнителей (субподрядчиков) требованиям, установленным в Документации в том числе наличие заявленных ими производственных мощностей, технологического оборудования и трудовых ресурсов.

1.7.2. При выявлении недостоверных сведений в представленной Участником Заявке, несоответствия Участника, а также привлекаемых им для исполнения договора соисполнителей (субподрядчиков), установленным Документацией требованиям к Участникам, соисполнителям (субподрядчикам) несоответствия поставляемого товара (выполняемых работ, оказываемых услуг) требованиям,

[3] *Персональные данные могут быть обезличены участником путем их скрытия, затушевывания, исключения части (раздела) документа или иным способом, предусмотренным Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ..*

установленным Документацией к товарам (работам, услугам), являющихся предметом конкурентного отбора, Организатор сообщает соответствующие сведения Комиссии, которая вправе отклонить Заявку такого Участника на любой стадии проведения конкурентного отбора, завершить процедуру конкурентного отбора без заключения договора согласно пункту 1.6.4.5 Документации, а также пересмотреть результаты конкурентного отбора, в том числе в случаях, предусмотренных пунктом 3.2.8 Документации.

1.7.3. При закупке товара в случае снижения Участником цены Заявки более чем на 25% от начальной (максимальной) цены договора (предмета закупки), Организатор праве потребовать от Участника обоснование цены по соответствующим номенклатурным позициям Заявки, включая гарантии поставки товара. В случае не предоставления указанных документов Заявка может быть отклонена на основании решения Комиссии в соответствии с Разделом «Анализ Заявки на предмет соответствия Участника и состава Заявки требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки Заявок Участников».

1.7.4. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей Заявки, а Заказчик, Организатор, Комиссия по этим расходам не отвечают и не имеет обязательств, независимо от хода и результатов конкурентного отбора.

1.7.5. До истечения срока подачи Заявок Заказчик (Организатор) вправе внести изменение в Извещение и Документацию. Такие изменения размещаются на Информационных ресурсах, не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

1.7.6. В любое время до подведения итогов конкурентного отбора Заказчик (Организатор) вправе изменить дату рассмотрения Заявок Участников и подведения итогов конкурентного отбора. Извещение о переносе сроков размещается на Информационных ресурсах, не позднее 3 дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

1.7.7. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (предмета закупки) и сведения о валюте используемой для формирования цены договора указаны в Извещении.

Сведения о форме, сроках и порядке оплаты товара, работы, услуги, порядок формирования цены договора указаны в Приложении 1 «Проект договора».

Сведения о месте, условиях и сроках (периодах) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг указаны в Приложении 1 «Проект договора», Приложении 2 «Техническая часть» и в Информационной карте (при наличии такого раздела в Документации).

1.7.8. В целях подтверждения своего намерения участвовать в конкурентном отборе Участник вправе направить уведомление о намерении принять участие в конкурентном отборе. Уведомление о намерении принять участие в конкурентном отборе формируется с использованием средств аппаратно-программного комплекса ЭП.

1.7.9. Организатор вправе запросить у Участника разъяснения положений поданной им Заявки, согласие на исправление очевидных арифметических и грамматических ошибок в Заявке Участника, а также провести обсуждение с Участниками отдельных положений их Заявок, в том числе при наличии в них неточностей, противоречивых и иных сведений, требующих проверки и уточнения (при необходимости).

В случае непредставления Участником письменных разъяснений положений поданной им Заявки по запросу Организатора в установленные сроки и/или недостаточности предоставленных Участником сведений, Организатор оставляет за собой право самостоятельно толковать и оценивать смысл и содержание указанных в Заявке сведений.

При несогласии Участника на исправление содержащихся в его Заявке ошибок по запросу Организатора, Заявка оценивается в соответствии с указанными в ней данными.

1.7.10. Все споры и разногласия между Участником и Заказчиком (Организатором) подлежат урегулированию в претензионном порядке. В этом случае, срок рассмотрения претензии составляет 7 календарных дней с момента ее получения.

1.7.11. В случае если претензионный порядок не привел к урегулированию споров и разногласий, они подлежат разрешению в Арбитражном суде по месту нахождения Организатора.

2. ПРОЦЕДУРЫ (СТАДИИ) КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА

2.1. Объявление конкурентного отбора

2.1.1. Извещение и Документация публикуются на Информационных ресурсах.
2.1.2. Иные публикации не являются официальными и не налагают никаких обязательств на Организатора.
2.1.3. Участники должны самостоятельно отслеживать изменения Извещения и Документации, информация о которых размещена на Информационных ресурсах. Организатор не несет ответственности за несвоевременное получение Участником информации из указанных источников.

2.2. Разъяснение положений Документации

2.2.1. Любой Участник вправе при помощи функционала ЭП направить Организатору запрос о даче разъяснений положений Извещения и (или) Документации.
2.2.2. Запрос о даче разъяснений формируется по следующей форме:
«Изучив документацию о конкурентном отборе № _____ на
_____
(предмет конкурентного отбора)
для нужд _____ Лот № _____
(номер и предмет лота – при необходимости)
просим предоставить ответы на вопросы, возникшие после изучения материалов».

№ п/п	Вопрос
1.	
2.	
3.	
……	

2.2.3. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса о даче разъяснений Организатор осуществляет разъяснение положений Извещения и (или) Документации и размещает их на ЭП с указанием предмета запроса, но без указания Участника, от которого поступил указанный запрос. Размещение разъяснений на Информационных ресурсах обеспечивает Оператор электронной площадки.
2.2.4. Организатор вправе не осуществлять разъяснение положений Извещения и (или) Документации в следующих случаях:
2.2.4.1. Если запрос о даче разъяснений поступил позднее, чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи Заявок;
2.2.4.2. Если запрос о даче разъяснений содержит вопросы, связанные с корректировкой и изменением гарантии обеспечения обязательств, проекта договора по предмету конкурентного отбора.
2.2.5. Сроки начала и окончания предоставления разъяснений положений Извещения и (или) Документации:

Датой начала срока предоставления разъяснений положений Извещения и (или) Документации является дата размещения Извещения на Информационных ресурсах.

Датой окончания срока предоставления разъяснений положений Извещения и (или) Документации является 23:59 (по МСК времени) дня, предшествующего дню истечения срока подачи Заявок.

2.3. Подача Заявок

2.3.1. Заявка подается Участником согласно требованиям к форме, содержанию, оформлению и составу Заявки, указанным в пункте 1.5 и разделе 3 Документации.
2.3.2. Заявка подается с помощью аппаратно-программного комплекса ЭП.
2.3.3. Датой начала подачи Заявок является дата размещения Извещения на Информационных ресурсах, дата и время окончания подачи Заявок указаны в Извещении
2.3.4. Участник вправе подать только одну Заявку в отношении каждого предмета конкурентного отбора (лота) в любое время с момента размещения Извещения на Информационных ресурсах, но не позднее даты и времени окончания срока подачи Заявок, установленного в Извещении.
2.3.5. Участник вправе изменить, дополнить или отозвать поданную Заявку до истечения срока подачи Заявок. Заявка считается измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об

отзыве направлено до истечения срока подачи Заявки. Об отзыве Заявки Участник уведомляет Оператора электронной площадки.

2.3.6. Прием Заявок прекращается по истечению срока подачи Заявок, установленного в Извещении.

2.3.7. В случае проведения конкурентного отбора по нескольким лотам, Заявки должны подаваться Участником по каждому лоту отдельно.

2.3.8. Лица, выступающие на стороне одного Участника (Группа лиц), не вправе участвовать в конкурентном отборе самостоятельно или на стороне другого Участника. Несоблюдение данного требования является основанием для отклонения Заявок как всех Участников, на стороне которых выступает такое лицо, так и Заявки, поданной таким лицом самостоятельно.

2.3.9. Заказчик (Организатор) вправе до открытия доступа к Заявкам продлить срок их подачи и соответственно перенести дату и время проведения процедуры открытия доступа к Заявкам. В этом случае срок действия Заявок продлевается соответственно на срок продления их подачи. Уведомление об изменении сроков размещается на Информационных ресурсах не позднее 3 дней со дня принятия решения об изменении сроков.

2.4. Открытие доступа к Заявкам

2.4.1. Сведения о сроках открытия доступа Заказчику (Организатору) к содержанию Заявок указаны в Извещении.

2.4.2. Оператор электронной площадки обеспечивает открытие доступа к ценовым предложениям Участников, новым ценовым предложениям Участников Заказчику, а также Организатору и Комиссии с момента открытия стадии формирования итогового протокола.

2.4.3. В случае если по истечении срока подачи Заявок подана только одна Заявка, то к такой Заявке Заказчику, Организатору и Комиссии открывается доступ, проводится ее анализ, рассмотрение, оценка и сопоставление в порядке, установленном Документацией.

2.4.4. После открытия доступа к содержанию Заявок Организатор (Оператор электронной площадки) присваивает Участнику идентификационный номер и сообщает о нем Участнику с помощью программно-аппаратных средств ЭП.

2.4.5. В случае установления факта подачи одним Участником двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки таким Участником не отозваны, Заявки такого Участника, поданные в отношении конкурентного отбора, не принимаются к рассмотрению.

2.4.6. **После открытия доступа к Заявкам Участники до 10.00 по московскому времени дня, предшествующего дню подведения итогов конкурентного отбора имеют право снизить заявленную ими цену, подав новое Ценовое предложение.**

2.4.7. Изменение иных условий Заявки, кроме изменения ее цены в меньшую сторону, и документов Заявки, а также дополнение состава Заявки какими-либо документами при подаче нового ценового предложения не допускается за исключением файла, установленного пунктом 2.4.8.

2.4.8. Подача нового Ценового предложения осуществляется с помощью аппаратно-программного комплекса ЭП, с прикреплением файла, содержащего новое Ценовое предложение.

2.4.9. Количество новых ценовых предложений, подаваемых одним Участником, не ограничено. При этом каждое последующее новое Ценовое предложение должно быть ниже предыдущего. Отзыв поданного нового Ценовое предложения не допускается.

2.5. Формирование итогового протокола и подведение итогов конкурентного отбора

2.5.1. На стадии формирования итогового протокола и подведения итогов Организатором проводится:

- анализ Заявок и при необходимости запрос разъяснений Заявок;
- рассмотрение Заявок;
- оценка и сопоставление Заявок с присвоением каждой такой Заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки и сопоставления таких Заявок;
- присвоение порядковых номеров Заявок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий;
- принятие решения об итогах конкурентного отбора, в том числе о признании конкурентного отбора несостоявшимся;
- определение победителя (поставщика, подрядчика, исполнителя), победителей (нескольких поставщиков, подрядчиков и исполнителей) по результатам конкурентного отбора, с которым планируется заключить договор (если по итогам конкурентной закупки определен ее победитель).

2.5.2. Дата открытия стадии формирования итогового протокола указывается в Извещении.
2.5.3. Анализ, рассмотрение и оценка Заявок проводится в соответствии с Приложением 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в конкурентном отборе».
2.5.4. В случае если конкурентный отбор состоит из нескольких лотов, анализ, рассмотрение и оценка Заявок проводятся по каждому лоту отдельно.
2.5.5. Дата рассмотрения Заявок и подведения итогов указаны в Извещении.
2.5.6. Место рассмотрения Заявок и подведения итогов: по месту нахождения Организатора закупки.
2.5.7. Комиссия в процессе рассмотрения Заявок вправе отклонить Заявку в случаях, предусмотренных Разделом «Анализ Заявки на предмет соответствия Участника и состава Заявки требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в конкурентном отборе». Недопустимо отклонение Заявок, не соответствующих одному из требований (требованиям), установленных Документацией, если хотя бы одна из заявок одного из Участников не была отклонена Комиссией по причине ее несоответствия такому же требованию (требованиям), установленному Документацией.
2.5.8. В случае если было принято решение об отклонении Заявок, оцениваются и сопоставляются только те Заявки, которые не были отклонены. В случае если при рассмотрении Заявок по результатам их анализа только одна Заявка не была отклонена, такая Заявка оценивается в порядке, установленном Документацией, если Комиссией не было принято решение о признании такого конкурентного отбора несостоявшимся.
2.5.9. В случае, если по результатам оценки и сопоставления Заявок нескольким Заявкам присвоено одинаковое количество баллов, то меньший порядковый номер присваивается Заявке, поданной раньше.
2.5.10. При рассмотрении Заявок не принимаются во внимание предложения Участников об изменении проекта договора, являющегося неотъемлемой частью Документации (отдельных условий договора), а также предусмотренных Документацией требований к порядку формирования цены договора (ценового предложения Участника).
2.5.11. На основании результатов рассмотрения, оценки и сопоставления Заявок Комиссия принимает решение по итогам конкурентного отбора.
2.5.12. В случае если конкурентный отбор состоит из нескольких лотов, решение принимается в отношении каждого лота отдельно.
2.5.13. По результатам конкурентного отбора Комиссия признает победителем Участника, чья Заявка набрала наибольшее по сравнению с другими Заявками количество баллов по результатам оценки и сопоставления Заявок.
2.5.14. Комиссия вправе по результатам конкурентного отбора определить нескольких поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в Заявках условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) новых ценовых предложениях Участников конкурентного отбора. Каждой заявке Комиссия присваивает порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора.

В зависимости от количества выбранных Комиссией предложений Участников объемы поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) распределяются следующим образом, если иные условия не установлены в пункте 5.4.1 Информационной карты (при наличии такого раздела в Документации):

- В случае выбора предложения одного Участника:

1 порядковый номер - 100% от цены Заявки.

- В случае выбора предложений двух Участников:

1 порядковый номер - 60% от цены Заявки,
2 порядковый номер - 40% от цены Заявки.

- В случае выбора предложений трех Участников:

1 порядковый номер - 50% от цены Заявки,
2 порядковый номер - 30% от цены Заявки,
3 порядковый номер - 20% от цены Заявки.

- В случае выбора предложений четырех Участников:

1 порядковый номер - 40% от цены Заявки,
2 порядковый номер - 30% от цены Заявки,
3 порядковый номер - 20% от цены Заявки.
4 порядковый номер - 10% от цены Заявки.

- В случае выбора предложений пяти Участников:

1 порядковый номер - 30% от цены Заявки,
2 порядковый номер - 25% от цены Заявки,
3 порядковый номер - 20% от цены Заявки.
4 порядковый номер - 15% от цены Заявки.

5 порядковый номер - 10% от цены Заявки.

В случае если по условиям документации о закупке начальная (максимальная) цена договора является величиной постоянной и не подлежит изменению в зависимости от количества выбранных Комиссией предложений Участников объемы поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) распределяются следующим образом, если иные условия не установлены в пункте 5.4.1 Информационной карты (при наличии такого раздела в Документации):

- В случае выбора предложения одного Участника:

1 порядковый номер - 100% от суммы начальной (максимальной) цены.

- В случае выбора предложений двух Участников:

1 порядковый номер - 60% от суммы начальной (максимальной) цены,
2 порядковый номер - 40% от суммы начальной (максимальной) цены.

- В случае выбора предложений трех Участников:

1 порядковый номер - 50% от суммы начальной (максимальной) цены,
2 порядковый номер - 30% от суммы начальной (максимальной) цены,
3 порядковый номер - 20% от суммы начальной (максимальной) цены.

- В случае выбора предложений четырех Участников:

1 порядковый номер - 40% от суммы начальной (максимальной) цены,
2 порядковый номер - 30% от суммы начальной (максимальной) цены,
3 порядковый номер - 20% от суммы начальной (максимальной) цены.
4 порядковый номер - 10% от суммы начальной (максимальной) цены.

- В случае выбора предложений пяти Участников:

1 порядковый номер - 30% от суммы начальной (максимальной) цены,
2 порядковый номер - 25% от суммы начальной (максимальной) цены,
3 порядковый номер - 20% от суммы начальной (максимальной) цены.
4 порядковый номер - 15% от суммы начальной (максимальной) цены.
5 порядковый номер - 10% от суммы начальной (максимальной) цены.

2.5.15. Комиссия признает конкурентный отбор несостоявшимся, если на участие в конкурентном отборе не подано ни одной Заявки или принято решение отклонить все Заявки.

2.5.16. В случае если по истечении срока подачи Заявок подана только одна Заявка или только одна Заявка не отклонена, то Комиссия вправе признать конкурентный отбор несостоявшимся.

2.5.17. Комиссия вправе рекомендовать Организатору (Заказчику) завершить процедуру конкурентного отбора без заключения договора в случаях, перечисленных в пункте 1.6.4 Документации.

2.5.18. Комиссия вправе отменить результаты конкурентного отбора в случае выявления отсутствия определенных Документацией подтверждающих документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об Участнике или о закупаемых товарах (работах, услугах), а также в случае если договор по результатам конкурентного отбора в установленном в Документации порядке и сроки не заключен.

2.5.19. Заказчик (Организатор) оставляет за собой право на основании решения Комиссии рекомендовать победителю привлечь для поставки товаров (выполнения работ, оказания услуг) того или иного субпоставщика (субподрядчика, соисполнителя), в том числе из числа Участников.

2.5.20. Стадия формирования итогового протокола и подведения результатов (итогов) конкурентного отбора завершается подписанием итогового протокола.

3. УВЕДОМЛЕНИЕ УЧАСТНИКОВ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА. БАНКОВСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДОГОВОРА.

3.1. Уведомление Участников о результатах конкурентного отбора

3.1.1. Информирование Участников о результатах конкурентного отбора осуществляется путем размещения итогового протокола на Информационных ресурсах не позднее 3 дней со дня подписания итогового протокола.

3.1.2. Дополнительно Организатор уведомляет победителя (победителей) о результатах конкурентного отбора с использованием функционала ЭП.

Датой уведомления победителя (победителей) о результатах конкурентного отбора считается дата направления победителю (победителям) уведомления Организатора с использованием функционала ЭП.

3.2. Заключение договора

3.2.1. Договор по результатам конкурентного отбора заключается с Победителем на условиях, указанных в Документации, по цене договора/единичным расценкам на товары (работы, услуги), которые указаны в итоговом протоколе и последнем ценовом предложении такого победителя, поданном в составе его Заявки.

Победитель в течение 5 рабочих дней с даты получения направленного в соответствии с пунктом 3.1 Документации уведомления Организатора о результатах конкурентного отбора обязан предоставить Заказчику в 2-х экземплярах подписанный со своей стороны оригинал текста договора, подготовленный в соответствии с пунктом 3.2.2 Документации, и информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных).

В случае, если в проекте договора, входящего в состав Документации, указано, что договор заключается с помощью функционала ЭДО ЭТП ГПБ (https://edo.etpgpb.ru), то Победитель в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения направленного в соответствии с пунктом 3.1 Документации уведомления Организатора о результатах конкурентного отбора должен подписать Электронной подписью уполномоченного лица проект договора с использованием функционала ЭДО ЭТП ГПБ (https://edo.etpgpb.ru) на условиях, указанных в Документации, по цене договора/единичным расценкам на товары (работы, услуги), которые указаны в итоговом протоколе и последнем ценовом предложении Победителя, поданном в составе его заявки на участие в закупке, и направить Заказчику подписанный проект договора с использованием функционала ЭДО ЭТП ГПБ (https://edo.etpgpb.ru).

Заказчик подписывает Электронной подписью уполномоченного лица проект договора после получения подписанного Победителем проекта договора с использованием функционала ЭДО ЭТП ГПБ (https://edo.etpgpb.ru).

Участник одновременно с договором предоставляет информацию о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), в формате PDF.

3.2.2. Проект договора, входящий в состав Документации, является обязательным для победителя. Текст договора по содержанию и форме должен полностью соответствовать проекту договора, входящему в состав Документации (быть оформленным в строгом соответствии с ним), с указанием цены договора, не превышающей начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении, а также цену договора, определенную в итоговом протоколе, и сформированную в соответствии с требованиями Документации. При наличии расхождения условий Заявки (отдельных позиций ее технической части, в том числе по количественным и качественным характеристикам оказываемых услуг или Ценового предложения) с условиями Документации, приоритет имеют соответствующие условия Документации, включая приложенный к ней проект договора, которые должны быть отражены в проекте договора, подписанном со стороны Участника.

3.2.3. В случае если победителем признан Участник, на стороне которого выступала Группа лиц, Заказчиком заключается один договор со всеми юридическими или физическими лицами, выступавшими на стороне такого Участника, при этом непосредственно подписание договора может осуществляться одним лицом, обладающим соответствующими полномочиями.

3.2.4. Заказчик вправе отказаться от заключения договора по итогам конкурентного отбора в случае непредоставления информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) или предоставления информации в неполном объеме.

Если победителем признан Участник, на стороне которого выступала Группа лиц, то информации о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) представляется в отношении каждого лица, входящего в такую группу.

3.2.5. Цена заключаемого по итогам конкурентного отбора договора/единичные расценки на товары (работы, услуги) должны быть сформированы в соответствии с требованиями Документации и не могут превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота)/единичные расценки на товары (работы, услуги), установленные Заказчиком (Организатором) в Документации, а также цену договора/единичные расценки на товары (работы, услуги), указанные в итоговом протоколе и в последнем ценовом предложении Победителя, поданном им в составе своей Заявки, и могут быть снижены по соглашению сторон.

3.2.6. Победитель в течение срока, установленного договором, должен представить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае, если в Приложении 1 «Проект договора» было установлено такое требование. Обеспечение исполнения договора предоставляется в размере и форме, предусмотренными в Приложении 1 «Проект договора» и в соответствии с пунктом 3.3 Документации.

3.2.7. В случае если победитель в срок, установленный в пункте 3.2.1, не представил Заказчику подписанный со своей стороны проект договора, либо не представил в сроки, установленные договором, обеспечение исполнения договора, если такое требование было установлено в Приложении 1 «Проект договора», то он считается уклонившимся от заключения договора.

3.2.8. В случае если победитель признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик незамедлительно уведомляет Организатора о таких фактах, и Комиссия вправе пересмотреть результаты конкурентного отбора.

3.2.9. При закупке товаров если Участник, признанный победителем, приобрел товар до заключения Договора, то на момент заключения Договора он должен представить документы, подтверждающие наличие у него товара в собственности.[4]

3.2.10. При исполнении договора, Участник обязан предоставить сертификаты ИНТЕРГАЗСЕРТ на товар, в случае если такое требование было установлено в Приложении 1 «Проект договора».

3.2.11. Ознакомиться с порядком направления и рассмотрения обращений заявителей, а также правилами сертификации в Системе добровольной сертификации ИНТЕРГАЗСЕРТ можно на официальном сайте www.intergazcert.ru.

3.3. Обеспечение исполнения договора

3.3.1. В случае если в Приложении 1 «Проект договора» установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по договору, Победитель в течение срока, установленного договором должен представить обеспечение исполнения договора.

В случае если в Приложении 1 «Проект договора» установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по Договору победитель, в отношении которого иностранными государствами введены ограничительные меры и/или в отношении бенефициарных владельцев (совокупная доля его прямого и (или) косвенного участия в уставном капитале победителя составляет не менее 25 процентов) которого иностранными государствами введены ограничительные меры, вправе наряду с иными способами обеспечения исполнения обязательств по Договору выбрать в качестве обеспечения обязательств по Договору поручительство аффилированных с победителем лиц (далее - Аффилированные лица):

а) обладающих кредитным рейтингом не ниже категории «А» по национальной рейтинговой шкале для Российской Федерации кредитного рейтингового агентства Аналитическое Кредитное Рейтинговое Агентство (Акционерное общество) или кредитного рейтингового агентства акционерное общество «Рейтинговое Агентство «Эксперт РА»;

б) представивших Заказчику сведения, подтверждающие платежеспособность Аффилированного лица, в том числе его ежегодную бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

в) принявших обязательство письменно извещать Заказчика в течение 3 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

предъявление к Аффилированному лицу имущественных требований, превышающих 10 процентов балансовой стоимости активов Аффилированного лица, со стороны третьих лиц;

возбуждение в отношении руководителя Аффилированного лица уголовного дела в соответствии с уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации;

---

[4] *Пункт применяется в случае, если в Приложении 1 «Проект договора» предусмотрено требование о Банковском сопровождении*

изменение местонахождения, учредительных документов, органов управления Аффилированного лица, банковских реквизитов Аффилированного лица;

принятие решения о реорганизации или ликвидации Аффилированного лица;

принятие судом к производству заявления о признании Аффилированного лица несостоятельным (банкротом).

При наступлении одного из указанных событий Заказчик вправе требовать замены поручительства Аффилированного лица на банковскую гарантию, на поручительство иного Аффилированного лица, иное обеспечение обязательств.

3.3.2. Размер, форма и порядок предоставления обеспечения исполнения договора, срок действия обеспечения указаны в Приложении 1 «Проект договора».

3.3.3. При продлении срока действия договора срок действия обеспечения исполнения обязательств по договору также должен быть продлен на этот же период времени.

3.3.4. Бенефициаром в банковской гарантии должен быть указан Заказчик, принципалом - Участник, гарантом - банк, выдавший банковскую гарантию.

3.3.5. В банковской гарантии должно быть предусмотрено безусловное право Заказчика на истребование суммы банковской гарантии полностью или частично в случаях, связанных с неисполнением договора, указанных в Приложении 1 «Проект договора».

3.3.6. В банковской гарантии не должно быть условий или требований, противоречащих вышеизложенному.

3.3.7. Условия и порядок удержания и возврата обеспечения исполнения договора содержится в Приложении 1 «Проект договора».

3.3.8. Российская кредитная организация, выпускающая банковские гарантии в качестве обеспечения обязательств контрагента перед организацией Группы Газпром, должна соответствовать следующим критериям:

3.3.8.1. Деятельность кредитной организации регулируется Федеральным законом от 17 мая 2007 г. № 82-ФЗ «О государственной корпорации развития «ВЭБ.РФ».

3.3.8.2. Кредитная организация одновременно соответствует следующим критериям:

3.3.8.2.1. Кредитная организация включена в перечень кредитных организаций, соответствующих требованиям, установленным частями 1 - 1.2 и 1.5 статьи 2 Федерального закона от 21 июля 2014 г. № 213-ФЗ «Об открытии банковских счетов и аккредитивов, о заключении договоров банковского вклада, договора на ведение реестра владельцев ценных бумаг хозяйственными обществами, имеющими стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Закон № 213-ФЗ)[5], пунктом 8 и абзацами первым, вторым и пятым пункта 9 статьи 24.1 Федерального закона от 14 ноября 2002 г. №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и постановлением Правительства Российской Федерации от 20 июня 2018 г. № 706 «Об утверждении требований (дополнительных требований) к кредитным организациям, в которых федеральные унитарные предприятия и хозяйственные общества, имеющие стратегическое значение для оборонно-промышленного комплекса и безопасности Российской Федерации, а также хозяйственные общества, находящиеся под их прямым или косвенным контролем, вправе открывать счета и покрытые (депонированные) аккредитивы и с которыми такие федеральные унитарные предприятия и хозяйственные общества, а также хозяйственные общества, находящиеся под их прямым или косвенным контролем, вправе заключать договоры банковского счета, договоры банковского вклада (депозита), и к ценным бумагам кредитных организаций, которые вправе приобретать такие федеральные унитарные предприятия и хозяйственные общества, а также хозяйственные общества, находящиеся под их прямым или косвенным контролем, и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской»;

3.3.8.2.2. Наличие у кредитной организации кредитного рейтинга АКРА не ниже уровня «A-(RU)» и/или кредитного рейтинга «Эксперт РА» не ниже уровня «ruA-»;

3.3.8.2.3. Наличие у кредитной организации собственных средств (капитала) в размере не менее 25 млрд руб., рассчитываемых по методике Банка России, по состоянию на одну отчетную дату из двух последних отчетных дат.

---

[5] *В соответствии с пунктом 4 статьи 2 Закона № 213-ФЗ Банк России опубликовывает указанный перечень на своем официальном сайте по адресу: http://www.cbr.ru/banking_sector/credit/list_ko*

4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ПОДГОТОВКЕ ЗАЯВОК (СОСТАВ И СОДЕРЖАНИЕ ЗАЯВКИ)

4.1. Письмо о подаче Заявки

4.1.1. Письмо о подаче Заявки должно быть подготовлено в строгом соответствии с формой, установленной интерфейсом ЭП – **Письмо о подаче Заявки (Форма 1)**.

При закупке товаров в письме о подаче Заявки Участник дает согласие о выборе лучшей Заявки Участника на поставку части объема продукции, но не менее 90% от цены Заявки.

4.1.2. Участник должен указать срок действия Заявки не менее 90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок Участников.

4.2. Требования к подготовке Ценового предложения (нового Ценового предложения

4.2.1. Ценовое предложение в составе Заявки должно быть подготовлено в полном соответствии с положениями Приложения 1 «Проект договора» и Приложения 2 «Техническая часть» и в соответствии с формой, установленной Документацией – **Ценовое предложение (Форма 1.1)**.

4.2.2. При подготовке Формы 1.1 необходимо учитывать пояснения и комментарии к данной форме.

4.2.3. Начальная (максимальная) цена договора (предмета закупки), валюта конкурентного отбора указаны в Извещении.

4.2.4. Цена Заявки определяется в соответствии с правилами настоящей Документации:

4.2.4.1. Цена Заявки не должна превышать начальную (максимальную) цену предмета закупки, в том числе по каждой позиции (при наличии начальных (максимальных) цен по отдельным позициям).

4.2.4.2. Расчет цены Заявки необходимо выполнить с учетом всех затрат, налогов, пошлин и сборов согласно действующему законодательству Российской Федерации. В случае подачи Заявки Группой лиц ценовое предложение оформляется в соответствии с пунктом 1 статьи 174.1 Налогового кодекса Российской Федерации с учетом исчисления налога на добавленную стоимость (НДС) по ставкам согласно статье 164 Налогового кодекса Российской Федерации[6].

4.2.4.3. Расчет цены Заявки необходимо выполнить с учетом всех инфляционных ожиданий и финансовых рисков.

4.2.4.4. При закупке товаров стоимость и условия поставки и доставки товара определены в Приложении 1 «Проект договора» и Приложении 2 «Техническая часть».

4.2.4.5. Цены, предлагаемые Участником, должны оставаться фиксированными на протяжении всего срока выполнения договора, если иное не предусмотрено в Приложении 1 «Проект договора».

4.2.5. При закупке товаров требования Заказчика к безопасности, техническим, функциональным, качественным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, условиям отгрузки товара, а также иные требования и показатели, связанные с определением соответствия поставляемого товара, потребностям Заказчика представлены в Приложении 2 «Техническая часть».

4.2.6. Сроки (периоды) поставки товаров (выполнения работ, указания услуг), определены в Приложении 1 «Проект договора», в Приложении 2 «Техническая часть», Информационной карте (при наличии такого раздела в Документации).

4.2.7. В случае поставки товара (части товара) иностранного производства указанный товар должен пройти таможенное оформление для выпуска в свободный оборот на территории Российской Федерации и иных государств - членов Евразийского экономического союза, и в отношении данного товара должны быть уплачены все таможенные платежи.

4.2.8. В цену товара иностранного производства включаются все расходы, связанные с таможенным оформлением грузов иностранного производства на территории Российской Федерации и иных государств - членов Евразийского экономического союза (таможенные платежи - пошлина, НДС, сборы за таможенное оформление, а также расходы по хранению груза на СВХ и иные дополнительные расходы).

4.2.9. Форма, сроки и порядок расчета определен в Приложении 1 «Проект договора».

4.2.10. При изменении даты подведения итогов конкурентного отбора после окончания срока подачи заявок по инициативе Заказчика срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг) может быть соразмерно изменен.

---

[6] При осуществлении операций по реализации товаров (работ, услуг) в соответствии с договором простого товарищества (договором о совместной деятельности), а также концессионным соглашением на территории Российской Федерации, освобождение от НДС и специальные налоговые ставки в размере 5 или 7 процентов не применяются (письма Минфина России от 15.12.2025 № 03-07-11/121850, от 22.05.2025 № 03-07-11/50136 и пр.).

4.3. Техническое предложение

4.3.1. Техническое предложение в составе Заявки должно быть подготовлено в полном соответствии с условиями настоящей Документации и в соответствии с формой, установленной в настоящей Документации - Техническое предложение (Форма 1.2).
4.3.2. При подготовке Формы 1.2 необходимо учитывать пояснения и комментарии к данной форме.
4.3.3. При закупке работ, услуг техническое предложение должно содержать описание Участником выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик и предложение в отношении предмета конкурентного отбора в соответствии с требованиями, установленными пунктом 1.3 Документации с документальным подтверждением соответствия требованиям Документации.

Документальным подтверждением соответствия товаров, работ, услуг требованиям, установленным Заказчиком согласно настоящему пункту, являются сертификаты соответствия и (или) иные документы, выданные в соответствии с действующим законодательством.

4.4. Обеспечение Заявки (если требование указано в Извещении)

4.4.1. Размер, форма, срок, порядок и способы предоставления обеспечения Заявки указаны в Извещении.
4.4.2. Возврат Участнику обеспечения Заявки не производится в следующих случаях:
4.4.2.1. Уклонение или отказ участника закупки от заключения договора.
4.4.2.2. Непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Документацией и проектом договора, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в Приложении 1 «Проект договора» установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения обязательств по Договору и срок его предоставления до заключения договора).
4.4.3. Блокирование денежных средств, внесенных в качестве обеспечения Заявки на электронной площадке, осуществленное в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки, прекращается в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:
4.4.3.1. Подписание итогового протокола. При этом возврат или прекращение блокирования осуществляется в отношении денежных средств всех Участников, за исключением победителя, блокирование денежных средств которого прекращается в случае заключения договора.
4.4.3.2. Отмена конкурентного отбора.
4.4.3.3. Отклонение Заявки Участника.
4.4.3.4. Отзыв Заявки Участником до окончания срока подачи Заявок.
4.4.3.5. Завершение процедуры конкурентного отбора без заключения договора.
4.4.4. Непредоставление обеспечения Заявки (если такое требование предусмотрено в Извещении, либо представление обеспечения Заявки в размере менее установленного в Извещении, является основанием для отклонения.

4.5. Документы, подтверждающие соответствие требованиям к Участнику

4.5.1. Копии учредительных документов, а также всех изменений, внесенных в них, копии соответствующих свидетельств о регистрации изменений в учредительных документах (свидетельств о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц записи о внесении изменений в учредительные документы).
4.5.2. Копия документа, удостоверяющего личность (если Участник – физическое лицо).
4.5.3. Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица).
4.5.4. Копия документа, подтверждающего полномочия руководителя (уполномоченного лица). Если от имени Участника-юридического лица действует единоличный исполнительный орган (генеральный директор, директор, управляющий и т.п.), должна быть приложена копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени Участника без доверенности. Если от имени Участника действует уполномоченное лицо – выданную Участником доверенность на представление его интересов и осуществление действий от его имени как Участника.

4.5.5. Решение о согласии на совершение сделки с заинтересованностью/крупной сделки, если требование о наличии такого одобрения установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для Участника выполнение договора или предоставление обеспечения договора является сделкой с заинтересованностью/крупной сделкой, или письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора, в случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Участника порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос о принятии такого решения или письмо о том, что данная сделка для такого Участника не является сделкой с заинтересованностью или письмо Участника, что его организация не попадает под действие требования законодательства о необходимости наличия решения об одобрении или о совершении сделки с заинтересованностью/крупной сделки, поскольку единственный участник (акционер) является единоличным исполнительным органом.

4.5.6. Копии документов Участника по финансовому состоянию:

4.5.6.1. Для бюджетных организаций и учреждений:

4.5.6.1.1. Бухгалтерский баланс (ОКУД 0503730 либо ОКУД 0503130) за последний отчетный календарный год.

4.5.6.1.2. Отчет о финансовых результатах (ОКУД 0503721 либо ОКУД 0503121) за три последних отчетных календарных года.

4.5.6.1.3. Отчет о движении денежных средств (ОКУД 0503723 либо ОКУД 0503123) за три последних отчетных календарных года.

4.5.6.2. Для организаций, кроме кредитных организаций, бюджетных организаций и учреждений:

4.5.6.2.1. Бухгалтерский баланс (ОКУД 0710001) либо упрощенный бухгалтерский баланс (ОКУД 0710001) за последний отчетный календарный год.

4.5.6.2.2. Отчет о финансовых результатах (ОКУД 0710002) либо упрощенный отчет о финансовых результатах (ОКУД 0710002) за три последних отчетных календарных года.

4.5.6.2.3. Документ, подтверждающий применение упрощенной системы налогообложения (если применимо).

4.5.6.3. Для индивидуальных предпринимателей:

4.5.6.3.1. Справка о применяемой системе налогообложения.

4.5.6.3.2. Если применяется ОСНО:

4.5.6.3.2.1. Кредитный отчет из бюро кредитных историй с датой предоставления не ранее даты размещения Извещения на информационных ресурсах, предусмотренных документацией о закупке.

4.5.6.3.2.2. Декларация 3 - НДФЛ (КНД 1151020) за три последних отчетных календарных года.

4.5.6.3.2.3. Документ, отражающий учет основных средств в порядке, предусмотренном приказом Минфина России № 86н, МНС России № БГ-3-04/430 от 13.08.2002, по состоянию на 31 декабря последнего года, предшествующего году размещения Извещения на информационных ресурсах, предусмотренных документацией о закупке.

4.5.6.3.3. Если применяется УСНО:

4.5.6.3.3.1. Кредитный отчет из бюро кредитных историй с датой предоставления не ранее даты размещения Извещения на информационных ресурсах, предусмотренных документацией о закупке.

4.5.6.3.3.2. Декларация по УСН (КНД 1152017) за три последних отчетных календарных года.

4.5.6.3.3.3. Если объектом налогообложения являются «доходы минус расходы»: документ, отражающий учет основных средств в порядке, предусмотренном приказом Минфина России от 22.10.2012 № 135н, по состоянию на 31 декабря последнего года, предшествующего году размещения Извещения на информационных ресурсах, предусмотренных документацией о закупке.

4.5.6.3.3.4. Если объектом налогообложения являются «доходы»:

4.5.6.3.3.4.1. В отношении недвижимого имущества предоставляется выписка из ЕГРН с указанием кадастровой стоимости по состоянию на 31 декабря последнего года, предшествующего году размещения Извещения на информационных ресурсах, предусмотренных документацией о закупке.

4.5.6.3.3.4.2. В отношении движимого имущества сроком полезного использования (эксплуатации) более 12 месяцев или более одного операционного цикла, если он длится более 12 месяцев предоставляются документы, подтверждающие право собственности на имущество (при наличии) и его стоимость по состоянию на 31 декабря последнего года, предшествующего году размещения Извещения на информационных ресурсах, предусмотренных документацией о закупке.

4.5.6.3.4. Если применяется патент:

4.5.6.3.4.1. Кредитный отчет из бюро кредитных историй с датой предоставления не ранее даты размещения Извещения на информационных ресурсах, предусмотренных документацией о закупке.

4.5.6.3.4.2. Выписка из Книги учета доходов индивидуальных предпринимателей, применяющих патентную систему налогообложения, утв. Приказом Минфина России от 22.10.2012 № 135н, по состоянию на 31 декабря последнего года, предшествующего году размещения Извещения на информационных ресурсах, предусмотренных документацией о закупке.

4.5.6.3.4.3. В отношении недвижимого имущества предоставляется выписка из ЕГРН с указанием кадастровой стоимости по состоянию на 31 декабря последнего года, предшествующего году размещения Извещения на информационных ресурсах, предусмотренных документацией о закупке.

4.5.6.3.4.4. В отношении движимого имущества сроком полезного использования (эксплуатации) более 12 месяцев или более одного операционного цикла, если он длится более 12 месяцев предоставляются документы, подтверждающие право собственности на имущество (при наличии) и его стоимость по состоянию на 31 декабря последнего года, предшествующего году размещения Извещения на информационных ресурсах, предусмотренных документацией о закупке.

4.5.6.4. Для физического лица (хозяйствующего субъекта, применяющего налог на профессиональный доход):

4.5.6.4.1. Кредитный отчет из бюро кредитных историй с датой предоставления не ранее даты размещения Извещения на информационных ресурсах, предусмотренных документацией о закупке.

4.5.6.4.2. Справка о состоянии расчетов (КНД 1122036) с датой предоставления не ранее даты размещения Извещения на информационных ресурсах, предусмотренных документацией о закупке.

4.5.6.4.3. В отношении недвижимого имущества предоставляется выписка из ЕГРН с указанием кадастровой стоимости по состоянию на 31 декабря последнего года, предшествующего году размещения Извещения на информационных ресурсах, предусмотренных документацией о закупке.

4.5.6.4.4. В отношении движимого имущества сроком полезного использования (эксплуатации) более 12 месяцев или более одного операционного цикла, если он длится более 12 месяцев предоставляются документы, подтверждающие право собственности на имущество (при наличии) и его стоимость по состоянию на 31 декабря последнего года, предшествующего году размещения Извещения на информационных ресурсах, предусмотренных документацией о закупке.

4.5.7. Справка из налогового органа об отсутствии (наличии) задолженности по уплате налогов, сборов, пеней и штрафов, срок уплаты по которым наступил в соответствии с действующим налоговым законодательством (по форме, утвержденной Министерством Финансов Российской Федерации).

4.5.8. Справка за подписью Участника (руководителя) об отсутствии конфликта интересов (в произвольной форме)[7].

4.5.9. Документы, подтверждающие соответствие требованию, связанному с обладанием Участником исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности, за исключением случаев проведения конкурентного отбора на создание произведения литературы или искусства (за исключением программ для ЭВМ, баз данных), на финансирование проката или показа национального фильма, если такое требование установлено в пункте 5.2.4 Информационной карты (при наличии такого раздела в Документации).

4.5.10. Копии документов, в соответствии с перечнем дополнительных обязательных документов, приведенным в пункте 5.3.1 Информационной карты (при наличии такого раздела в Документации).

4.5.11. В случае если Участник не может представить документ, требуемый Документацией, он должен приложить справку, составленную в произвольной форме, объясняющую уважительность причин отсутствия требуемого документа, а также содержащую подтверждение соответствия Участника конкретному требованию Документации и обязательство предоставить требуемый документ по запросу Заказчика, Организатора.[8].

4.5.12. В случае, если Участник не предоставил справку, соответствующую требованиями пункта 4.5.11 Документации, то Комиссия вправе отклонить Заявку согласно разделу «Анализ заявок на предмет

---

[7] *Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Участника (руководителя) может повлиять на надлежащее исполнение Участником своих обязанностей перед Заказчиком в связи с участием в конкурентном отборе, обязательств по договору, который может быть заключен с Участником в случае определения его поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентного отбора с нарушением требований установленных гражданским законодательством, в том числе с нарушением установленных им пределов осуществления гражданских прав (злоупотребление правом и прочее)*

[8] *Указанное положение не применяется в отношении документов, которые заполняются по форме, предусмотренной Документацией, и должны быть предоставлены Участником в составе Заявки в любом случае*

соответствия Участника и состава заявок требованиям Документации» Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в конкурентном отборе».

Справка, предоставленная в соответствии с пунктом 4.5.11 Документации, не оценивается в качестве документа, заменяющего требуемый Документацией документ и подлежащего оценке в соответствии с разделом «Оценка и сопоставление Заявок Участников» Приложения 3 «Методика анализа и оценки заявок на участие в конкурентном отборе» (такой документ считается не предоставленным).

4.6. Формы и другие документы

4.6.1. Письмо о подаче заявки по установленной интерфейсом ЭП форме – **Письмо о подаче заявки (Форма 1).**

4.6.2. Ценовое предложение по установленной в настоящей Документации форме – **Ценовое предложение (Форма 1.1).**

4.6.3. Техническое предложение по установленной в настоящей Документации форме – **Техническое предложение (Форма 1.2).**

4.6.4. Анкета по установленной в настоящей Документации форме – **Анкета Участника (Форма 2).**

4.6.5. **Информация о цепочке собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных) (Форма 2.1)**, с приложением документов, подтверждающих бенефициарное владение (выписки из ЕГРЮЛ/ЕГРИП, выписки из реестра акционеров, уставы, учредительные документы и т.д.).

В качестве подтверждающих документов допускается указывать ссылки на общедоступные источники в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.6.6. **Согласие на обработку и передачу персональных данных (Форма 2.2 (Форма 2.2.1, Форма 2.2.2)).** Срок действия согласия на обработку и передачу персональных данных должен соответствовать сроку действия Заявки (90 календарных дней со дня, следующего за днем окончания подачи Заявок Участников).

В Заявке должны быть приложены согласия всех субъектов, чьи персональные данные указаны в содержании документов, входящих в состав Заявки.

Под документами, входящими в состав Заявки, понимается вся совокупность документов Заявки, подписанной ЭП как единая оферта, в которой могут находиться как документы, предоставленные Участником во исполнение требований Документации, так и документы, предоставленные Участником по собственному усмотрению, не предусмотренные требованиями Документации.

В связи с подачей Заявки в форме электронных документов, которые обрабатываются как единый массив данных, при выявлении персональных данных в любом документе Заявки, на которые не предоставлено согласие на обработку персональных данных, обработка Заявки полностью прекращается и Заявка отклоняется по основаниям, указанным в Приложении 3 «Методика анализа и оценки заявок»

4.6.7. Информация об опыте участника:

4.6.7.1. **Справка об опыте Участника по предмету закупки (Форма 3.1).**

4.6.7.2. **Справка о незавершенных обязательствах Участника перед контрагентами по выполнению работ (оказанию услуг), которые попадают на срок выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом закупки (Форма 3.2)**

4.6.8. **Справка о соответствии Участника отдельным требованиям (Форма 4)**

4.6.9. По закупкам товаров дополнительный перечень документов, в случае их необходимости, указан в Приложении 2 «Техническая часть».

4.6.10. Информация о материально-технических ресурсах по установленной в настоящей Документации о конкурентном отборе форме – **Справка о материально-технических ресурсах (Форма 6).**

4.6.11. Информация о кадровых ресурсах Участника:

4.6.11.1. **Справка о кадровых ресурсах Участника (Форма 7);**

4.6.11.2. Копия Расчета по страховым взносам за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года (по форме, утвержденной в соответствии с действующим законодательством РФ).

4.6.12. **Порядок привлечения субподрядчиков/соисполнителей Участника по установленной в Документации форме (Форма 8).**

В данной форме должны быть указаны все субподрядные организации, привлекаемые к выполнению работ.

В случае если Участник намеревается использовать субподрядчиков для выполнения важных компонентов работ или работ составляющих более 10% основного объема работ, в составе заявки на участие в конкурентном отборе должны быть представлены документы по таким субподрядчикам/соисполнителям в соответствии с пунктом 4.7 Документации.

4.6.13. Сведения о профессиональной и деловой репутации Участника (награды, премии, отзывы Заказчиков, участие в международных проектах, участие в арбитражных разбирательствах, другое).
4.6.14. Копия сертификата системы качества в соответствии с требованиями «ISO-9001» (при наличии).
4.6.15. Копии документов в соответствии с перечнем предоставляемых при наличии документов, приведенных в пункте 5.3.2 Информационной карты.

4.7. Документы, предоставляемые в составе Заявки в отношении привлекаемых Участником субподрядчиков (соисполнителей)

4.7.1. Перечень документов для каждого из субподрядчиков/соисполнителей Участника, выполняющих важные компоненты работ, услуг или работы, услуги, составляющие более 10 процентов объема работ:

- копия Протокола (договора, соглашения) о намерениях между Участником и субподрядчиком/соисполнителем;
- копии лицензий и (или) других разрешительных документов, если субподрядчик (соисполнитель) привлекается для выполнения работ (оказания услуг), требующих наличие лицензии и (или) других разрешительных документов (предоставляются вне зависимости от важности выполняемых субподрядчиком/соисполнителем Участника компонентов работ, услуг, а также процента объема выполняемых субподрядчиком/соисполнителем Участника работ, услуг);
- форма **Анкета Участника (Форма 2)** (с заменой в форме «Участник» на «субподрядчик/соисполнитель»);
- форма **Справка о незавершенных обязательствах Участника перед контрагентами по выполнению работ (оказанию услуг), которые попадают на срок выполнения работ (оказания услуг), являющихся предметом закупки (Форма 3.2)** (с заменой в форме «Участник» на «субподрядчик/соисполнитель»);
- форма **Справка о соответствии Участника отдельным требованиям (Форма 4)** (с заменой в форме «Участник» на «субподрядчик/соисполнитель»);
- форма **Справка о материально-технических ресурсах (Форма 6)** (с заменой в форме «Участник» на «субподрядчик/соисполнитель»);
- форма **Справка о кадровых ресурсах Участника (Форма 7)** (с заменой в форме «Участник» на «субподрядчик/соисполнитель»);
- форма **Справка об опыте субподрядчика/соисполнителя по предмету закупки (Форма 9);**
- копии документов субподрядчика/соисполнителя по финансовому состоянию (в соответствии с перечнем, приведенным в пункте 4.5.6).
- копия Расчета по страховым взносам за последний отчетный год и последний отчетный период текущего года (по форме, утвержденной в соответствии с действующим законодательством РФ);
- копии сертификатов систем качества любых сертификационных центров (при наличии);
- сведения о профессиональной и деловой репутации (награды, премии, отзывы Заказчиков, участие в международных проектах, участие в арбитражных разбирательствах, другое).

Также субподрядчики/ соисполнители должны представить документы, указанные в пункте 5.3.3 Информационной карты (при наличии такого раздела в Документации).

4.7.2. В случае если субподрядчик/ соисполнитель не может представить требуемый документ, из числа предусмотренных пунктом 4.7.1 Документации, Участник может приложить справку в порядке, определенном пунктами 4.5.11, 4.5.12 Документации.

4.7.3. Замена субподрядчика и/или перераспределение объемов услуг между ними до заключения договора возможны только в следующих случаях:

- после подведения итогов конкурентного отбора (определения победителя) и до заключения договора по согласованию с Заказчиком (Организатором) и (или) по рекомендации Заказчика (Организатора). Если такие изменения могут привести к срыву услуг (работ) или их некачественному оказанию (выполнению), Заказчик (Организатор) вправе отклонить заявку на участие в конкурентном отборе Участника, а также выбрать из числа оставшихся Участников нового Участника конкурентного отбора, заявка которого по решению Комиссии содержит лучшие условия оказания услуг;
- после заключения договора по согласованию с Заказчиком, в соответствии с условиями договора.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРЕНТНОГО ОТБОРА

Настоящая Информационная Карта содержит конкретные данные о проведении Конкурентного отбора. В случае противоречий между положениями Информационной Карты и другими пунктами Документации, Информационная Карта имеет преобладающую силу.

№ п/п	Наименование положения	Содержание положения
5.1.	**Информация о Конкурентном отборе**	
5.1.1.	Тематика конкурентного отбора (лота)	Выполнение работ по развитию программного обеспечения на базе 1С:ERP в 2026 году для нужд АО "Газпром диагностика"
5.1.2.	Сроки (периоды) выполнения работ/оказания услуг	С даты подписания договора по 30.12.2026
5.1.3.	Начальная (максимальная) цена единицы каждой работы, услуги, являющихся предметом закупки»	При наличии указывается в форме 1.1 «Ценовое предложение» Приложения № 4 к Документации
5.1.4.	Альтернативные предложения	Не допускаются
5.2.	**Требования к Участникам и привлекаемым ими субподрядчикам (соисполнителям)**	
5.2.1.	Требования к Участникам дополнительно к указанным в п. 1.4.2 Документации	Наличие у специалистов Участника, привлекаемых к работам, следующих сертификатов, проверяемых через Интернет на официальном портале компании 1С: 1С:Профессионал. ERP Управление предприятием ред. 2.5; 1С:Профессионал Управление торговлей 8; 1С:Профессионал Платформа 8.2; 1С:Профессионал Платформа 8.3; 1С:Профессионал ЗУП 8; 1С:Профессионал Документооборот 8, ред. 3; 1С:Эксперт по технологическим вопросам; 1С:Специалист-консультант по внедрению подсистем управленческого учета в «1С:ERP Управление предприятием 2»; 1С:Специалист-консультант по внедрению подсистем регламентированного учета в «1С:ERP Управление предприятием 2»; 1С:Специалист-консультант по внедрению подсистемы «Бюджетирование» в «1С: ERP Управление предприятием»; 1С:Бухгалтерия 8; 1С:Руководитель корпоративных проектов в области оказания комплексных услуг по построению системы управления предприятием на базе программ «1С:Предприятие 8»
5.2.2.	Требования к субподрядчикам (соисполнителям) (дополнительно к указанным в п. 1.4.4)	Наличие у специалистов Субподрядчика (соисполнитель) (в случае выполнения субподрядчиком (соисполнителем) соответствующих работ), следующих сертификатов, проверяемых через Интернет на официальном портале компании 1С: 1С:Профессионал. ERP Управление предприятием ред. 2.5; 1С:Профессионал Управление торговлей 8; 1С:Профессионал Платформа 8.2; 1С:Профессионал Платформа 8.3; 1С:Профессионал ЗУП 8;

		1С:Профессионал Документооборот 8, ред. 3; 1С:Эксперт по технологическим вопросам; 1С:Специалист-консультант по внедрению подсистем управленческого учета в «1С:ERP Управление предприятием 2»; 1С:Специалист-консультант по внедрению подсистем регламентированного учета в «1С:ERP Управление предприятием 2»; 1С:Специалист-консультант по внедрению подсистемы «Бюджетирование» в «1С: ERP Управление предприятием»; 1С:Бухгалтерия 8; 1С:Руководитель корпоративных проектов в области оказания комплексных услуг по построению системы управления предприятием на базе программ «1С:Предприятие 8»
5.2.3.	Суммарная стоимость работ, выполняемых субподрядчиками (соисполнителями) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, которых привлекает Участник к исполнению договора по предмету закупки	Не установлена
5.2.4.	Требование по обладанию Участниками исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности и перечень документов, подтверждающих соответствие требованию	Не установлены
5.3.	**Требования к Заявке на участие в Конкурентном отборе**	
5.3.1.	Иные документы, представляемые Участником в составе Заявки	Копии сертификатов специалистов Участника, проверяемых через Интернет на официальном портале компании 1С: 1С:Профессионал. ERP Управление предприятием ред. 2.5; 1С:Профессионал Управление торговлей 8; 1С:Профессионал Платформа 8.2; 1С:Профессионал Платформа 8.3; 1С:Профессионал ЗУП 8; 1С:Профессионал Документооборот 8, ред. 3; 1С:Эксперт по технологическим вопросам; 1С:Специалист-консультант по внедрению подсистем управленческого учета в «1С:ERP Управление предприятием 2»; 1С:Специалист-консультант по внедрению подсистем регламентированного учета в «1С:ERP Управление предприятием 2»; 1С:Специалист-консультант по внедрению подсистемы «Бюджетирование» в «1С: ERP Управление предприятием»; 1С:Бухгалтерия 8; 1С:Руководитель корпоративных проектов в области оказания комплексных услуг по построению системы управления предприятием на базе программ «1С:Предприятие 8»

5.3.2.	Иные документы, представляемые Участником в составе Заявки (при наличии)	• сертификат, удостоверяющий официального партнера Фирмы "1С"; • сертификат Управление проектами на основе стандарта ANSI PMI (PMBOK Guide v.7); • сертификат Системы менеджмента качества ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (ISO 9001:2015).
5.3.3.	Перечень документов, представляемых Участником в отношении субподрядчиков (соисполнителей) (дополнительно к указанным в п. 4.7)	Копии сертификатов специалистов Субподрядчика (соисполнитель) (в случае выполнения субподрядчиком (соисполнителем) соответствующих работ), проверяемых через Интернет на официальном портале компании 1С: 1С:Профессионал. ERP Управление предприятием ред. 2.5; 1С:Профессионал Управление торговлей 8; 1С:Профессионал Платформа 8.2; 1С:Профессионал Платформа 8.3; 1С:Профессионал ЗУП 8; 1С:Профессионал Документооборот 8, ред. 3; 1С:Эксперт по технологическим вопросам; 1С:Специалист-консультант по внедрению подсистем управленческого учета в «1С:ERP Управление предприятием 2»; 1С:Специалист-консультант по внедрению подсистем регламентированного учета в «1С:ERP Управление предприятием 2»; 1С:Специалист-консультант по внедрению подсистемы «Бюджетирование» в «1С: ERP Управление предприятием»; 1С:Бухгалтерия 8; 1С:Руководитель корпоративных проектов в области оказания комплексных услуг по построению системы управления предприятием на базе программ «1С:Предприятие 8»
5.4.	**Подведение итогов**	
5.4.1.	В зависимости от количества выбранных Комиссией предложений Участников объемы выполнения работ, оказания услуг распределяются следующим образом:	Установлено в соответствии с пунктом 2.5.14